

RIKTLINJER och RUTINER kring SIG – Särskilda Intressegrupper

Statistikfrämjandet utvecklar verksamheten och bjuder in medlemmar att starta särskilda intressegrupper inom ramen för verksamheten.

Målet med att inrätta SIG:er är att göra det enklare för medlemmar att bidra till att skapa mer verksamhet för föreningen. Aktiviteter som planeras och genomförs inom intressegrupperna annonseras via föreningen.

SIG:er är inte egna föreningar utan arbetar inom ramen för SSFr. SIG har ingen representant i styrelsen.

Särskilda intressegrupper kännetecknas av att de drivs av medlemmar och kan starta och avslutas med kort framförhållning. En SIG samlar medlemmar som delar ett gemensamt intresse (inom ramen för SSFr:s syfte). SIG kan t.ex. finnas för tillämpningsområden, metodområden, programvaror, aktuella frågor, region eller liknande.

Rutin för införande av SIG

1. En medlem lämnar till styrelsen en förfrågan om att inrätta en SIG varvid styrelsen beslutar om förfrågan kan godkännas.
2. Informationen till styrelsen ska innehålla följande delar:
 - Namn på SIG
 - Syfte/Avgränsning (ett par meningar som kan presenteras)
 - Förslag på aktivitet(er)
 - Bedömt antal intresserade
 - Kontaktperson(er), namn, telefon, mail
3. Vid behov av kostnadstäckning för aktiviteter lämnas ett äskande till styrelsen. Aktiviteter som ryms inom verksamheten kan vara föredragshållare, lokalhyra, enklare förtäring. Styrelsen tar beslut om äskandet kan godkännas, behöver modifieras eller avslås. Betalning sker antingen mot faktura eller mot uppvisande av kvitto.
4. Aktiviteter som SIG har genomfört under ett givet år redovisas in till styrelsen i samband med verksamhetsredovisningen (januari varje år).
5. SIG upplöses på tre grunder:
 - a. Kontaktpersonen inkommer med begäran om att upplösa SIG
 - b. Styrelsen bedömer att SIG är inaktiv, och därför läggs ner
 - c. SIG agerar i strid med föreningens uppdrag och/eller etiska kod.

För alla SIG gäller

- SIG inrättas och upplöses av styrelsen
- Intresset ska ligga inom SSFr:s syfte och verksamhet (vilket kan tolkas brett)
- SIG:en ska vara öppen för alla medlemmar
- SIG har ingen egen budget, medlemsavgift eller organisation

- Vid behov kan en SIG tilldelas medel från föreningen för att genomföra aktiviteter
- SIG har en namngiven uppgift samt en person som fungerar som gruppens kontaktperson
- Kontaktpersonen rapporterar till styrelsen