

## Checklista för undersökningsföretag

När du skickar en undersökningsrapport till press, media och externa aktörer underlättar det för mottagaren om du ser till att all information i nedanstående checklista finns bifogad. Detta möjliggör en tydlig och transparent rapportering av undersökningen.

1. Undersökningsföretagets namn samt eventuella underleverantörer
2. Kundens namn
3. Undersökningens syfte
4. Undersökningens målgrupp/population som representeras
5. Urvalsstorlek (Om urvalsstorleken avviker mot planerad urvalsstorlek ska orsaker till detta redovisas)
6. Fältarbetsperiod (när genomfördes undersökningen)
7. Urvalsmetod och/eller rekryteringsmetod
8. Databasinsamlingsmetod
9. Svarsfrekvens/svarsandel (om tillämpligt)
10. Frågeformulär/guide och ev. visningsmaterial
11. Vägningsprocedur

Listan är delvis baserad på Amerikanska Branschorganisationen AAPORs checklista, ICC / ESOMARs etiska regler samt SMIFs Kvalitetsdokument.

Har du frågor eller vill veta mer? Kontakta SMIF på [www.smif.se](http://www.smif.se)

*Detta dokument är framtaget av SMIF, som äger all upphovsrätt till dokumentet.  
Dokumentet får inte förändras utan SMIFs tillstånd.  
Dokumentet får endast spridas i sin helhet.*