

Protokoll för FMS styrelsemöte

Tid och plats: Fredagan den 12 juni 2026, kl. 9-10 via Teams

Beslutande:

Ingrid Lönnstedt (<i>ordf.</i>)	[IL]	
Erik Bülow (<i>tf. sekr.</i>)	[EB]	
Adnan Noor Baloch	[ANB]	
Anna Johansson	[AJ]	§§ 7-
Marie Linder	[ML]	
Anita Lindmark	[AL]	

Adjungerade: Jonas Häggström (*EFSPI*) [JH]

Mötet beslutar

§ 1. Öppnande	IL förklarar mötet öppnat klockan 9.00.	
§ 2. Ordförande		<u>att</u> till mötesordförande utse IL
§ 3. Sekreterare		<u>att</u> till mötessekreterare utse EB
§ 4. Justerare		<u>att</u> till mötesjusterare utse ANB
§ 5. Dagordning		<u>att</u> fastställa föreslagen dagordning enligt kallelse
§ 6. Föregående mötesprotokoll	<u>Föredragning (IL):</u> Justerat protokoll från 2026-05-13 föredrogs.	
§ 7. EFSPI	<u>Föredragning (JH):</u> Rådsmöte äger rum innan sommaren (agenda förväntas under midsommarveckan). Scientific and training academy planerar framtida aktiviteter. The 11th EFSPi Regulatory Statistics Workshop äger rum i Basel, Schweiz 19-20 augusti (populärt årligt återkommande möte). En tredelad webinarier serie arrangerades gratis för medlemmar i februari: "Statistical Considerations in Oncology Study Designs". EFSPi:s aktiviteter annonseras löpande via LinkedIn <u>Diskussion:</u> FMS borde bättre förmedla information till våra medlemmar avseende aktiviteter och möten anordnade av EFSPi (se även § 13).	
§ 8. Höstmötet	<u>Föredragning (AJ):</u> DSBS planerar i år möte med dansk samarbetsorganisation, varmed de avstår gemensamt möte med FMS till hösten (men ser gärna återkommande möten framöver). <u>Diskussion:</u> Vi kan i år ordna höstmöte själva eller tillsammans med annan organisation. Ett decentraliserat hybridmöte kan vara av intresse på så sätt att man samlas fysiskt på olika orter men deltar i samma online-möte.	<u>att</u> undersöka möjligheten till gemensamt höstmöte med SVEP <u>att</u> även ML (tillsammans med IL, AJ och CFB) ingår i planeringsgruppen för mötet <u>att</u> höstmötet om möjligt hålls fysiskt någonstans i Sverige i okt/nov.
§ 9. Uppsatspriset	<u>Föredragning (AJ):</u> Nomineringsanmodan har distribuerats till föreningens medlemmar. Deadline för nomineringar är 2026-06-30. Hittills har en nominering inkommit. Den externa bedömningsgruppens sammansättning utreds till följd av vakans. Gruppen förväntas sammanträda i slutet av augusti inför avgiven rekommendation till styrelsen.	<u>att</u> i nuläget budgetera 5 000 kr i prissumma <u>att</u> summan eventuellt justeras framöver vid eventuellt multipla pristagare

- § 10 **Samarbete med SVEP** Föredragning (ML):
Kontakt har initierats och ett inledande förutsättningslöst hybridmöte hålls med representanter från respektive styrelse under eftermiddagen 2026-08-18 i Uppsala. ML och IL deltar från FMS men fler välkomnas.
- Diskussion:
JH föreslår även framtida samarbete med Stockholm Uppsala Pharmacometrics (SUP). Intresse för samarbete har även visats från Svensk förening för hälsoekonomi (SHEA).
- § 11 **SSFr** Föredragning (AL):
SSFr:s styrelse hade heldagsmöte 2026-05-20 med primärt fokus på stämmans fastslagna vägval med fortsatt ideell verksamhetsform och diskussioner om det ekonomiska läget. Förenings annonsintäkter har ökat under året men man saknar en del medlemsavgifter, har haft konsultarvoden på 10 000 kr för hemsidesutveckling avseende elektronisk publicering av Qvintensen och förväntas gå med förlust även 2026.
Kostnaden för Qvintensens layout (20 tkr/år) kommer att diskuteras inom redaktionsrådet.
Man kommer presentera en sammanställning över sin ekonomi under året och kartlägger hur medlemsavgifterna används. I samband med detta önskas underlag för hur FMS lyckats hålla nere sina kostnader.
Tidigare arvoderade arbetsuppgifter inom SSFr har nu omfördelats internt inom styrelsen.
Framöver anordnas bland annat frukostseminarier.
SSFr:s styrelse diskuterar att till hösten erbjuda ett års gratis medlemskap för studenter som deltar vid föreningens aktiviteter. Faller det väl ut kan det permanentas.
Styrelsen sammanträder nästa gång 2026-06-15.
- att AL och ANB bereder önskat underlag
- § 12 **Qvintensen** Föredragning (ML):
Nästa nummer distribueras omkring 2026-06-16.
Nästkommade möte med redaktionsrådet äger rum i augusti.
- § 13 **Övriga frågor** Föredragning (IL):
FMS borde eftersträva ökad synlighet i det svenska samhället. Ett sätt kan vara via LinkedIn.
- Diskussion:
ANB inväntar faktura från KI avseende höstmötet 2025. Faktura för vår- och årsmöte 2026 har inkommit från Pingstkyrkan i Uppsala. Eventuellt återstår potentiell fordran för personliga utlägg till presenter från tidigare styrelseledamot Aaron Levine. Det konstaterades att budgeten för vårmötet (15tkr) höll.
Det fysiska arkivets hemvist är under fortsatt utredning.
- att ANB delger ML förteckning över FMS partners
att AJ undersöker utebliven faktura från KI
att IL undersöker möjligheter för LinkedIn
att JH sammanställer medlemsutskick om EFSPi:s aktiviteter
att EB distribuerar detta utskick via Memlist
- § 14 **Avslutande** IL förklarar mötet avslutat klockan 9.54.

Ingrid Lönnstedt
Ordförande
Uppsala

Erik Bülow
t.f. sekreterare
Göteborg

Adnan Noor Baloch
justerare
Göteborg