

Protokoll för FMS styrelsemöte

Tid och plats: Torsdagen den 16 april 2026, kl. 14.30-16.03 via Teams

Beslutande:

Ingrid Lönnstedt (<i>ordf.</i>)	[IL]	
Erik Bülow (<i>tf. sekr.</i>)	[EB]	
Adnan Noor Baloch	[ANB]	§§ 9-15
Anna Johansson	[AJ]	§§ 1-9, § 14 (första att-satsen)
Marie Linder	[ML]	
Anita Lindmark	[AL]	

Adjungerade: Carl-Fredrik Burman (*EFSPI*) [CFB]

Mötet beslutar:

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| § 1. Öppnande | IL förklarar mötet öppnat klockan 14.30 | |
| § 2. Sekreterare | <u>Föredragning (IL):</u>
Sekreterare Joshua Entrop har inför dagens möte meddelat förhinder. | att till mötessekreterare utse EB |
| § 3. Justerare | <u>Föredragning (IL):</u>
Justeringsav styrelseprotokoll föreskrivs numera enligt föreningens stadgar § 28. | att till justerare utöver ordförande utse AL
att signering sker elektroniskt via system tillhandahållet av IL |
| § 4. Rutiner | <u>Föredragning (IL):</u>
Yrkade ansvarsområden och delegationer samt attestrutiner syftar till att underlätta löpande förvaltning utan krav på explicita styrelsebeslut i mindre ärenden.

<u>Diskussion:</u>
Närvarande ledamöter samtycker till offentlig publicering av personuppgifter (namn) införda i justerade protokoll. | att tillsätta stående ansvarsområden enligt bilaga <u>Bilaga 1</u>
att attest utan styrelsebeslut får ske för utlägg om högst 3 000 kr per ärende, dock för sammanlagt högst 10 000 kr, oavsett antal ärenden
att utlägg attesteras av ordföranden
att ordförandens egna utlägg dock attesteras av kassören
att styrelsens protokoll publiceras löpande på föreningens hemsida |
| § 5. Qvintensen | <u>Föredragning (ML):</u>
Deadline för bidrag till Qvintensens sommarnummer (tema statistisk läskunnighet) är 21 april. Aaron Levine bidrar med referat från vårmötet. IL bidrar med ordförandespalt. AL bidrar med presentation inklusive eventuellt foto. | |
| § 6. EFSPI | <u>Diskussion (CFB):</u>
Vad vill FMS med EFSPi? Bör man driva frågan om ett utökat Europeiskt fokus? Kan EFSPi involveras avseende § 13? | att ärendet bordläggs |
| § 7. Värmötet | <u>Diskussion:</u>
Planerad uppföljning avseende beslutad mötesbudget å 15 000 kr. Kan kommande möten kompletteras med eventuellt budgeterat samkväm (lunch)?
Lokalsamordning med SSFr upplevdes i år som bristfällig. | att inför kommande årsmöte bättre bereda förslag inför beslut avseende kommande års medlems- och partneravgifter |
| § 8. SSFr | <u>Föredragning (AL):</u>
Styrelsen för SSFr konstitueras 2026-04-24 varmed formell kontakt mellan respektive styrelse etableras. Utkast inför organisatorisk | |

omstrukturerings (se § 9) har cirkulerats inför mötet.

§ 9. **SSFr:s vägval**

Föredragning (IL):

SSFr:s årsmöte beslutade 2026-03-24, efter proposition, att kvarstå som ideell förening men med organisatorisk omstrukturering. Sektionsordförandena har initierat kontakt och diskuterar eventuell samsyn kring framtida relationer till SSFr. Dagens medlemsstruktur upplevs som komplicerad. Ordföranderådet sammanträder formellt inom kort.

Diskussion:

Styrelsen avvaktar kommande utveckling men ser behov av ställningstagande framöver.

att

frågan bereds vidare via styrelsens representanter i ordföranderådet respektive SSFr:s styrelse

§ 10. **Separata medlemskap**

Föredragning (IL):

FMS årsmötet 2026-03-25 ålade styrelsen att efter inkommen motion bereda frågan om möjligt separat medlemskap i FMS.

Diskussion:

- För- och nackdelar samt risker med separatmedlemskap i FMS diskuterades enligt IL:s presenterade scenarier.
- En önskan är att framöver kunna erbjuda studenter samt deltagare vid aktiviteter ett åtminstone initialt avgiftsfritt medlemskap i FMS
- En önskan är att framöver kunna erbjuda separat medlemskap i FMS utan tvingande medlemskap i SSFr.
- Risken för markanta avgiftshöjningar avseende medlemskap i SSFr har dock minskat till följd av SSFr:s beslut om vägval (§ 9).
- Mervärdet av SSFr:s tillhandahållna system för medlemshantering och kommunikation i relation till kostnad ifrågasätts.
- Oro för arbetsbelastningen ett eget administrativt system medför nämndes.
- Svårigheter med hemsidan nämndes.
- Nyttan med hemsidans och dess långsiktiga plattform nämndes.
- Värdet av Qvintensen som gemensamt organ betonas tungt samtidigt som osäkerhet kring former för fortsatt utgivning föreligger.
- Potential för synergieffekter mellan sektioner och SSFr avseende aktiviteter
- Potential för synergier som "gemensam röst" föreligger men har i praktiken inte uppstått i önskad omfattning.
- En önskan är att den upplevda nyttan av medlemskap i SSFr för FMS medlemmar undersöks.
- En önskan om att förstå vad medlemmarna skulle vilja ha nämndes.
- SSFr som viktig inkörsport till statistisk identitet för studenter och unga statistiker nämndes.
- SSFr som ett tunt, billigt pappersparaply över sektionerna nämndes som positivt.

att

i kontakter via ordföranderåd och SSFr:s styrelse vara öppna med att frågan fortsatt bereds inom FMS samt att därmed sondera möjliga motreaktioner och eventuell förhandlingsvilja

att

framförda yrkanden remitteras samtliga ledamöter för vidare beredning inför eventuellt beslut vid kommande styrelsemöte


Yrkande:

att framtagna uppställningar avseende för- och nackdelar i relation till uppställda scenarier och synergieffekter konkretiseras och


- utvärderas i relation till faktiskt utfall senaste tio åren
- att** styrelsen kontaktar ett slumpmässigt urval medlemmar för "djupintervjuer" i syfte att sondera även passiva medlemmars syn på frågan
- att** till SSFr framlägga kompromissförslag avseende ett års avgiftsfritt medlemskap i SSFr för studenter respektive deltagare i av FMS anordnade aktiviteter
- § 11. **Procedurhandboken** Föredragning (IL):
Procedurhandboken för föreningens förtroendevalda reviderades senast 2013 och är nu i behov av översyn.
- att** ärendet initialt remitteras EB i syfte att uppdatera nuvarande skrivningar enligt föregående års praxis
- att** framöver uppdatera procedurhandboken i enlighet med nuvarande förtroendevaldas föredragna arbetssätt
- § 12. **Samarbete med SVEP** Föredragning (EB):
Avgående styrelse för Svensk Epidemiologisk Förening (SVEP) har uttryckt intresse för visst redaktionellt samarbete avseende deras medlemstidning SVEPet. Ny styrelse väljs vid årsmöte 2026-04-24.
- att** ML, efter konstitution av SVEPs tillträdande styrelse, uppdras initiera kontakt inför eventuell avsiktsförklaring angående framtida samarbete
- att** IL vid behov bistår ML i dessa kontakter
- § 13. **Höstmötet** Bakgrund:
Vartannat år samordnas i regel höstmötet med FMS danska systerförening.
- att** CFB uppdras kontakta the Danish Society for Biopharmaceutical Statistics (DSBS) inför planering av förhoppningsvis gemensamt höstmöte
- § 14. **Övriga frågor** Diskussion:
FMS fysiska arkiv hanteras i dagsläget av tidigare ordförande Sandra Eloranta. Föreningens säte respektive postadress finns numera i Göteborg. Styrelsen föredrar emellertid en mer institutionaliserad förvaring.
- att** ML uppdras, att tillsammans med Sandra Eloranta, undersöka KI:s möjligheter att upplåta arkivyta för föreningens fysiska arkiv
- att** utbetalning om totalt 25 000 kr till stipendiater utsedda av föregående styrelse effektueras av ANB
- att** medlemsavgift till EFSPi 2026 betalas av föreningen, varvid betalning verkställs av ANB
- § 15. **Avslutande** IL förklarar mötet avslutat klockan 16.03

Bilaga 1: Styrelsens stående ansvarsområden


Protokollet justeras


Electronically signed by: Ingrid Lönnstedt
Reason: Approve
Date: Apr 27, 2026 10:53:17 GMT +2

Ingrid Lönnstedt
Ordförande
Uppsala


Electronically signed by: Erik Bülow
Reason: Author
Date: Apr 20, 2026 11:43:15 GMT +2

Erik Bülow
t.f. sekreterare
Göteborg


Electronically signed by: Anita Lindmark
Reason: Approve
Date: Apr 27, 2026 10:24:54 GMT +2

Anita Lindmark
justerare
Umeå

Bilaga 1

Styrelsens stående ansvarsområden

Ansvarsområde	Beskrivning	Vem
Enligt årsmöte/konstituerande möte		
Ordförande	Sammankallar till möten, förslag på agenda, leder möten och verksamhet	IL
Sekreterare	Mötesprotokoll, arkivering, publicering	JE
Kassör	Räkningar, konteringar, bokslut, medlemsavgifter, partneravgifter etc	ANB
Deklarationsombud	Ombud	ANB
Qvintensen	Representant	ML
SSFr	Representant	AL
EFSPI	2 representanter	JH, CFB
Enligt första styrelsemöte 2026-04-16 (§ 4)		
Ekonomirelaterad kommunikation	Mejl	ANB
Övrig kommunikation	Mejl, nyhetsbrev, (sociala medier) och medlemskontakt.	IL
Webbsida	Uppdatering, underhåll	JE
Dropboxansvarig	Organisation och behörigheter	JE
Stipendier	Utlysa, bereda	JE
Uppsatspris	Utlysa, kontakt jurygrupp, bereda, meddela	AJ
Partneransvarig	Håller kontakten, rekryterar nya, stämmer av, gör nöjda	ML
Memlist	Assisterar med utskick etc.	EB, AJ, ANB